

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4  
имени адмирала Г.А. Угрюмова  
муниципального образования город Новороссийск

**ПРИКАЗ**

От 17.03.2023 г.

№ 81-о/д

г. Новороссийск

**Об организации приема детей в первые классы МБОУ гимназии № 4  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании приказа УО г. Новороссийска «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск» от 17.03.2022 г. № 367, постановления главы администрации города - героя Новороссийска от «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс.
2. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс:
  - секретаря гимназии Сангурскую С.А.;
  - на период отсутствия Сангурской С.А., делопроизводителя Чупрову Ю.А.
3. Утвердить график приема документов в 1 класс (приложение № 1).
4. Осуществлять прием граждан в гимназию по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;

5. Для приема в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1, 2 пункта 5.

Родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать не позднее 1 апреля текущего года и завершать не позднее 30 июня текущего года.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

7. Оформлять зачисление в гимназию приказом директора о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Назначить ответственным за внесение данных в информационную систему «Е-услуги. Образование» Афонину М.А.

9. Ответственному специалисту Афониной М.А. своевременно вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления;

10. Размещать распорядительные акты гимназии о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания и на сайте гимназии.

11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

13. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии.

14. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» гимназии:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- форму заявления о приеме в первый класс.

15. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска «О закреплении улиц города

Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2023 году».

16. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы гимназии.

17. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Оформить на каждого ребенка, зачисленного в гимназию, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №4  
имени адмирала Г.А. Угрюмова



*[Signature]*  
В.О. Бобровный

С приказом ознакомлены:

*[Signature]*  
С.А. Сангурская  
*[Signature]*  
Ю.А. Чупрова  
*[Signature]*  
М.А. Афолина