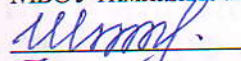


СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом

МБОУ гимназия № 4



«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 4

В.О. Бобровный



«01» сентября 2020 г.

***Положение  
об организации дополнительных платных  
образовательных услуг муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением  
гимназия №4 муниципального образования  
город-герой Новороссийск***

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- ст. 50 Гражданского Кодекса РФ
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением администрации муниципального образования город-герой Новороссийск № 5055 от 14.10.2019 г.
- Законом РФ « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ.
- Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Уставом МБОУ гимназии №4
- Лицензией, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края серия 23Л01, номер 0002079 от 21 декабря 2012г., регистрационный номер № 05143 гимназия имеет право оказывать населению дополнительные платные образовательные услуги.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик»- физические и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных на основании договора;

«Исполнитель»- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБОУ гимназии № 4.

1.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ гимназия № 4 за рамками соответствующих программ и государственных стандартов указывается в Приложении № 1 к лицензии серия 23П01 № 0006034 от 21 декабря 2012г.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их Получателя, путем заключения соответствующего договора.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб качеству основных образовательных услуг, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Доходы от оказания дополнительной образовательной деятельности



полностью реинвестируются в МБОУ гимназия №4.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителем, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципальной образовательной организации.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и орган управления образования.

2.3.4. Образцы договоров об образовании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя-юридические лица.

2.5.2. Место нахождения исполнителя.

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.



2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающего, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора.

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБОУ гимназия № 4 необходимо:

- разработать Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- создать условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с санитарными, пожарными, охранными нормами;
- обеспечить квалифицированный кадровый состав и оформить с ним трудовые договоры (соглашения) на выполнение дополнительных платных образовательных услуг;
- Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложение к лицензии.
- при выполнении работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ гимназия №4, так и специалисты со стороны.

3.2. Директор МБОУ гимназия №4 в начале каждого учебного года издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в гимназии, в котором указывает:



- ответственного за организацию платных образовательных услуг и привлекаемый преподавательский состав;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).
- привлекаемый преподавательский состав.

Утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- расписание занятий;
- смету доходов и расходов;
- должностные инструкции.
- штатное расписание.

3.4. Заключить с каждым работником трудовое соглашение с указанием прав и обязанностей работника и работодателя.

3.5. Заключить договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг в двух экземплярах.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется расчет на одного получателя этой услуги.

4.2. Оплата услуг работников производится в соответствии с расчетами, ежемесячно.

4.3. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.4.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.

4.4.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

4.4.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплата заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется



корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.4.7. Перечисление заработной платы и начислений на оплату труда производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Заработная плата за декабрь перечисляется до 25 декабря.

4.5. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, которые могут расходоваться в соответствии со сметой расходов:

- заработная плата учителей, преподающих предметы дополнительного образования;
- услуги связи, транспорта, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, др. услуги;
- затраты на методическую литературу, канцелярские товары;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- налоги.

Распорядителем средств, находящихся на внебюджетном счете гимназии, является директор. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с установленным порядком. На заработную плату основного персонала с начислениями до 50%, на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями до 10 % от поступивших средств, 10% - на коммунальные услуги, 30% на остальные расходы по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.5.1. Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания платных дополнительных услуг по причине предоставления льгот в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.6. МБОУ гимназия №4 вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных ЕТС и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги в МБОУ гимназия №4 осуществляется родителями учащихся, получающих дополнительные платные услуги через банк.

4.8. По соглашению сторон оплата дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

4.10. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания



обучения, но не более чем достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставления родителям (законными представителями), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском Крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляют один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные п. 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решением протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7 Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в п. 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

6.1. Согласно Уставу МБОУ гимназия №4 Учредитель осуществляет контроль организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ гимназия №4 по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. Директор МБОУ гимназия №4 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ гимназия №4.