

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ гимназии №4

_____ Я.Р. Иванова

«01» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №4

_____ В.О. Бобровный

«01» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда** **учителей** **МБОУ гимназии №4**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1218 « О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края».

Целью создания стимулирующего фонда является усиление материальной заинтересованности работников гимназии №4, что позволит повысить качество образовательного и воспитательного процессов, развивать социальную активность и повышать профессиональные компетентности учителя.

Основанием для определения суммы выплат из стимулирующего фонда является результативность труда учителя (РТУ) - качество труда учителя, установленное на основе индивидуальных достижений обучающихся (ИДО), в формирование которых учителем внесен личный вклад.

Документами, в которых фиксируются и накапливаются ИДО за определенный период учения обучающегося и данные об РТУ за определенный период деятельности учителя являются портфолио ученика и портфолио учителя.

1. Порядок формирования портфолио учителя:

1.1. В портфолио учителя заносятся показатели РТУ, их нормативные и фактические значения, оценка качества каждого показателя, а также итоговая оценка РТУ за определённый период деятельности учителя.

2.1. Портфолио учителя оформляется на срок с 01.09 по 31.12 и с 01.01 по 31.05. каждого учебного года.

3.1. Сведения о показателях РТУ, их фактических значениях и оценке заносятся в портфолио учителя из портфолио обучающихся.

4.1. Для установления достоверности данных, вносимых в портфолио учителя, создаётся организационный совет гимназии. В его состав входят представители педагогического коллектива и профсоюзного комитета. Основными функциями организационного совета являются рассмотрение представленного учителем портфолио, подтверждение объективности при переносе показателей качества ИДО, их фактических значений и оценок из

портфолио конкретного обучающегося в портфолио конкретного учителя, а также представление рекомендаций руководителю общеобразовательного учреждения об установлении (неустановлении) учителю стимулирующих выплат.

5.1. Портфолио на каждого учителя распечатывается на бумажных носителях за период с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.05. каждого учебного года, заверяется подписью директора и печатью гимназии и выдаётся учителю. Копии портфолио хранятся в личных делах учителей.

Для оценки каждого показателя РТУ вводится **балльная система** от «0» до «3» в соответствии с оценкой качества ИДО. Следующие показатели выявляют соответствие установленным требованиям:

- предметные достижения;
- общие компетентности;
- социально-личностные достижения.

Показатель качества предметных достижений включает в себя показатели качества учебных умений и навыков, сформированных у обучающегося в ходе освоения обязательных учебных программ традиционного и повышенного уровня, а также при освоении дополнительных учебных программ.

Фактические показатели качества устанавливаются на основе результатов выполнения экзаменационных работ в период государственной (итоговой) аттестации выпускников, результатов выполнения контрольных работ в период государственной оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также результатов выполнения диагностических и контрольных работ обучающихся выпускных и невыпускных классов.

Показатель качества общих компетентностей включает в себя показатели качества общеучебных умений и навыков, сформированных у обучающегося в учебное и внеучебное время.

Фактические показатели качества общих компетентностей устанавливаются на основе официальных документов, подтверждающих успешность участия обучающегося в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности и т.п.

Показатель качества социально-личностных достижений включает в себя показатели качества умений и навыков, сформированных у обучающегося в процессе участия в социальной жизни.

Фактические показатели качества социально-личностных достижений устанавливаются на основе официальных документов, подтверждающих успешность участия обучающегося в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

2. Процедура, технология, структуры по оценке качества ИДО

Процедура, технология, структуры по оценке качества предметных достижений обучающихся, регламентируются следующими документами:

- федеральные и краевые распорядительные и нормативные документы по проведению единого государственного экзамена для выпускников средней школы (утверждаются Рособрнадзором и

департаментом образования и науки Краснодарского края);

- федеральные и краевые распорядительные и нормативные документы по проведению итоговой аттестации выпускников в новой форме за курс основной школы (утверждаются Рособрнадзором и департаментом образования и науки Краснодарского края);

- федеральные и краевые распорядительные и нормативные документы по проведению оценки качества образовательной деятельности в учреждениях (утверждаются Рособрнадзором и департаментом образования и науки Краснодарского края);

- приказы департамента образования и науки по проведению мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ);

- приказы муниципальных органов управления образованием по проведению мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ);

- приказы общеобразовательных учреждений по проведению контрольных и мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ).

Объективность при проведении и оценке диагностических и контрольных работ на муниципальном уровне и в общеобразовательном учреждении обеспечивается соблюдением преемственности требований к процедуре и технологии оценки качества образования, регламентированных федеральными и краевыми документами.

Соблюдение объективности при проведении и оценке диагностических и контрольных работ является обязательным условием для внесения результатов в ИДО.

Процедура, технология, структуры по оценке качества общих компетентностей регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные распорядительные и нормативные документы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, соревнований на международном, федеральном, региональном, зональном, муниципальном и школьном уровнях;

- федеральные и региональные распорядительные и нормативные документы по проведению международных, отечественных и региональных исследований качества компетентностей обучающихся.

Процедура, технология, структуры по оценке качества социально-личностных достижений обучающихся регламентируются соответствующими федеральными и региональными распорядительными и нормативными документами.

Процедура установления выплат учителю из стимулирующего фонда:

2.1. Каждый учитель фиксирует общую сумму баллов в соответствии с результатами портфолио, подсчитанными им лично и проверенными управляющим советом.

2.2. Управляющий совет определяет рейтинг каждого члена коллектива в

соответствии с его суммой баллов.

2.3. Из суммы стимулирующего фонда высчитывается цена одного балла путем ее деления на общее количество баллов учителей (по рейтингу).

2.4. Цена одного балла умножается на количество баллов каждого из учителей (по рейтингу) и определяется сумма выплаты учителю из стимулирующего фонда.

Из стимулирующего фонда производятся *выплаты* по результатам труда по следующим основаниям:

3. Перечень постоянных стимулирующих выплат

3.1. Вид выплат за определенный вид деятельности.	Категория работников	Размер выплат
3.2. За техническое и информационное обеспечение работы школьного сайта, автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город образование»	Ответственный	3000
3.3. Организация горячего питания	Ответственный	2500
3.4. За награждение званиями, грамотами, нагрудными знаками Министерства образования РФ и Краснодарского края.	Почетная грамота МОН РФ	500
	Отличник просвещения	1000
	Заслуженный учитель Кубани	1000
	Заслуженный учитель РФ	1200
3.5. Ведение кружковой работы; Организация проектной деятельности; Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческой личности, работа с одаренными детьми	Все педагогические работники	1000
	проектная деятельность	2000
	работа с одаренными детьми	1000
3.6. За работу с учениками в классе	Классные руководители	4000 (с учетом наполняемости класса, установленной МОН РФ № 1015 от 30.08.13г)
3.7. Молодые специалисты		1-й год работы-3000; 2-й год работы-2000; 3-й год работы-1000

3.8. За стаж работы	Все педагогические работники	От 1 года до 5 - 500 от 5 лет до 10 - 700 свыше 10 лет - 1000
3.9. За увеличение объема выполняемой работы (организационные работы по учреждению)		До 5000 (размер выплаты от объема выполняемой работы)
За общественную деятельность, предоставление информации (в вышестоящие органы) и составления отчетов		От 2000 до 5000 (размер выплаты от объема выполняемой работы)
За работу не входящую в круг должностных обязанностей		До 7000 (размер выплаты от объема выполняемой работы)
3.11. Выплата отдельным категориям работников, направленная на социальную поддержку	Педагогические работники	3000 пропорционально отработанному времени и из объема рабочей нагрузки
3.12. Выполнение дополнительной работы по тьюторскому сопровождению	Педагогические работники	3000
3.13. За интенсивность и высокие результаты 3.14. За сложный, напряженный труд и увеличенный (расширенный) объем работы: - за работу на сайте (выставление объявлений, информации, документов); - за обслуживание сервера - за ремонт и обслуживание ПК, оргтехники, системных блоков - за прокладку и настройку		От 500 до 5000 3000 2000 3000 3000

<p>локальной сети</p> <ul style="list-style-type: none"> -за настройку и обслуживание прав доступа пользователей к сети Интернет -за организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума -предпрофильная подготовка, профориентация; -за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ; - за разработку электронных методических пособий программ; - ведение личного сайта учителя или совместного сайта предметного МО педагогов в целях распространения и обмена опытом; <p>учреждения в соответствии с образовательным стандартом 3.15.За разработку документов и выставления на сайт по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданской обороны, антитеррора -чрезвычайные ситуации -антикоррупции - за проведение лабораторных и практических работ, а также контроль за состоянием лабораторного оборудования - за активное участие в школьных, городских, зональных, краевых спортивных соревнованиях и мероприятиях, а также высокие спортивные результаты. -за организацию работы спортивного клуба «Альтис» 	<p>Приказы, распоряжения, инструкции, положения</p>	<p>2000</p> <p>От 1000 до 2000 (от объема работы)</p> <p>5000</p> <p>2000</p> <p>3000</p> <p>до 5000</p> <p>до 5000</p> <p>2000</p> <p>до 1000</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p> <p>3000</p>
<p>3.16.Охрана труда и техника</p>		<p>1000</p>

безопасности		
--------------	--	--

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя – из расчета 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года №448 «О внесении в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее- класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Выплата денежного вознаграждения в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается на с 1 сентября текущего финансового года.

4. Перечень стимулирующих единовременных выплат работникам

Вид деятельности	Категория работников	Размер выплат
4.1. Подготовка школы к новому учебному году.		от 2000 до 4000
4.2. Обеспечение высоких результатов (в индивидуальном зачете) по предметным олимпиадам школьников: - призер муниципального этапа - победитель муниципального этапа - призер регионального этапа - победитель регионального этапа - призер заключительного этапа - победитель заключительного этапа	Педагогические работники	1000 1000 1000 2000 2000 3000
4.3. Обеспечение высоких результатов в научно-	Педагогические работники	

<p>практических конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -призер муниципального этапа - победитель муниципального этапа -призер регионального этапа -победитель регионального этапа -призер заключительного этапа - победитель заключительного этапа 		<p>1000</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>3000</p>
<p>4.4.Обеспечение высоких результатов в конкурсах (ученических и творческих)</p> <ul style="list-style-type: none"> призер муниципального этапа - победитель муниципального этапа -призер регионального этапа -победитель регионального этапа -призер заключительного этапа - победитель заключительного этапа 	Педагогические работники	<p>1000</p> <p>1000</p> <p>1000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>4000</p>
<p>4.5.Обеспечение высоких результатов в конкурсах (профессиональных)</p> <ul style="list-style-type: none"> -призер, победитель школьного этапа - призер муниципального этапа - победитель муниципального этапа -призер регионального этапа -победитель регионального этапа - призер, победитель заключительного этапа 	Педагогические работники	<p>1000</p> <p>1000</p> <p>2000</p> <p>3000</p> <p>4000</p> <p>6000</p>
<p>4.6.Обеспечение высоких результатов в спортивных соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призер муниципального этапа; -призер регионального этапа -победитель регионального этапа -призер заключительного этапа - победитель заключительного этапа 	Педагогические работники	<p>1000</p> <p>1000</p> <p>2000</p> <p>2000</p> <p>3000</p>
<p>4.7.За успехи в долголетнем труде по случаю юбилея</p>	Работники-юбиляры по достижению ими 50, 55, 60, 65, 70 лет.	5000
<p>4.8.В связи с празднованием государственных и</p>		1000

профессиональных праздников		
4.9.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии		1000
4.10.За увеличенный объем работы		От 500 до 2000

5. Всем педагогическим работникам при наличии экономии ФОТ могут выплачиваться следующие премии (поощрительные):

-по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – до 20000 рублей;

-за интенсивность и высокие результаты работы от 2000 до 15000 рублей;

- за качество выполняемых работ в размере до 5 окладов одновременно;

6. Из фонда оплаты труда педагогическим работникам может быть оказана **материальная помощь**. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор гимназии на основании письменного заявления работника. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

7.Порядок выплат из стимулирующего фонда

Для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда создается комиссия, состоящая из администрации гимназии и общественного совета, включающего членов первичной профсоюзной организации, представителей родительского комитета, членов попечительского совета, учащихся. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора гимназии.