

Администрация муниципального образования город Новороссийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4

ПРИКАЗ
г. Новороссийск

от « » _____ 2018 г.

№ _____

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБОУ гимназия № 4»**

На основании Федерального закона от 25.01.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и приказом управления образования г. Новороссийска «Об утверждении документов по противодействию коррупции в организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых приказов начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск» № 884 от 09.08.2018 г,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии (Приложение 1).
2. Ответственность и контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
3. Ознакомить сотрудников МБОУ гимназия № 4 (далее гимназия) с Кодексом этики и служебного поведения работников гимназии под роспись

Директор МБОУ гимназия №4

В.О. Бобровный

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ гимназия №4

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 4 разработан в соответствии:

- с положениями Конституции Российской Федерации,
- с положениями Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.),
- с положениями Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих),
- с положениями Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.),
- с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации",
- с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
- другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих,
- с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники гимназии независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в гимназию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник гимназии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации

вправе ожидать от сотрудника гимназии поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников гимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников гимназии и обеспечение единых норм поведения в гимназии.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками гимназии своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам гимназии в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников гимназии и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками гимназии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников гимназии являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.2. Сотрудники гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности гимназии;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками гимназии должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету гимназии;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности гимназии, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

- соблюдать установленные в гимназии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника гимназии;

- соблюдать нормы деловой этики и правила делового поведения;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению сотрудниками должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективную работу гимназии.

2.3. Сотрудники гимназии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Сотрудники гимназии в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники гимназии обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники гимназии обязаны уведомлять руководителя, Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Сотрудником гимназии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Сотрудники гимназии обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Сотрудники гимназии наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам гимназии, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в гимназии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Сотрудник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников гимназии к участию в деятельности политических партий и общественных и религиозных объединений.

2.11. Сотрудники гимназии, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Антикоррупционное поведение руководителя гимназии

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

* глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на руководящую должность работников гимназии;

* изучении руководителем нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке навыков антикоррупционного поведения;

* воспитании у руководителя личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников гимназии;

* предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель гимназии обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение сотрудников к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение сотрудникам гимназии подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать

ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник гимназии попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. :

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Сотрудник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника гимназии.

4.6. Сотруднику гимназии не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. Сотрудникам гимназии запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов сотрудника гимназии

5.1. Сотрудники гимназии, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника гимназии.

5.2. Защита сотрудника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства гимназии.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Сотрудник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Сотрудник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь гимназии.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

6.1. В служебном поведении сотрудников гимназии необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную несемейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении сотрудники гимназии воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.4. Сотрудники гимназии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид сотрудников гимназии при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам гимназии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Нарушение сотрудниками гимназии положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников гимназии и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику гимназии мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками гимназии положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.