



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 09 2018

№ 80-р

г. Новоросийск

**О мерах по противодействию коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийск**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 и во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного Распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р (в редакции от 20 августа 2018 года № 219-р), а также в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании, на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новоросийск :

1. Утвердить План противодействия коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийск (далее План) (прилагается).

2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана помощника главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции).

3. Ответственным исполнителям обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять координатору отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом.

4. Помощнику главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) ежегодно обеспечивать:

4.1. Рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новоросийск отчета о выполнении плановых мероприятий;

44 16 МТКО

4.2. Размещение отчета о выполнении плановых мероприятий до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, в разделе «Антикоррупция».

5. Отделу информационной политики и СМИ опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Яменского А.И.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Муниципального образования



И.А. Даченко

### Приложение

#### УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

от 14.09 2018 г. № 80р

### План

противодействия коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск

| № п/п  | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель  |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Организационные мероприятия правового характера |   |                               |  |  |
| 1.1  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых региональных актов в сфере противодействия коррупции на предмет их изменений. | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | руководители структурных подразделений; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-------------------------------|--|--|
| 1.2   | Приведение нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с региональными актами антикоррупционной направленности с учетом анализа действующих актов муниципального образования и их переработкой. | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | руководители структурных подразделений; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)                                 |
| 1.3   | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.  | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | правовое управление  |
| 1.4   | Размещение на официальном сайте проектов постановлений для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность.   | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел информационной политики и средств массовой информации |
| 1.5   | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов.   | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; правовое управление   |

| № п/п  | Мероприятие  | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                                       | Ответственный исполнитель  |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| 1.6  | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения.  | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно                         | правовое управление; руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов |
| 1.7  | Рассмотрение вопроса правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц; выработка и принятие мер по предупреждению нарушений. | в течение года                | ежеквартально, до 10 числа последующего месяца квартала          | правовое управление; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)            |
| <b>2. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков</b> |  |                               |  |  |
| 2.1  | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании.  | ежегодно                      | по итогам полугодия и года, до 25 мая и 25 ноября соответственно | МАУ «Городской социологический центр» (по согласованию)  |

| № п/п  | Мероприятие   | Срок выполнения   | Срок предоставления отчета   | Ответственный исполнитель  |
|--|---|---|--|--|
| 2.2  | Мониторинг коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования.  | ежегодно  | по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию) |
| 2.3  | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками.    | ежегодно (при необходимости по итогам мониторинга коррупционных рисков) | по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва   |
| <b>3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы</b> |   |   |  |  |
| 3.1  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.                    | в течение года  | по итогам полугодия и года до 25 июня и 25 декабря соответственно  | отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)                           |
| 3.2  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно                           | отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)                           |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 3.3   | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК". | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)   |
| 3.4   | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва, помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 3.5   | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.         | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию) |
| 3.6   | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию) |
| 3.7   | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования сведений, представленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих | до 15 июня      | до 25 июня                               | отдел муниципальной службы и кадрового резерва; отдел информационной политики и средств массовой информации                                |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|-----------------|--|---|
|       | супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами.   |                 |  |   |
| 3.8   | Осуществление контроля по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; при выявлении нарушений информировать отдел муниципальной службы и кадрового резерва. | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 3.9   | Обеспечить принятие мер ответственности к лицам, замещающим должности муниципальной службы, в случае не соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.   | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 3.10  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)   |
| 3.11  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва, руководители структурных подразделений, главы администраций внутригородских районов и сельских округов |
| 3.12  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.   | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)   |
| 3.13  | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | отдел муниципальной службы и кадрового резерва   |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|-------------------------------|--|---|
|       | указанные должности и поступления на такую службу.  |                               |  |   |
| 3.14  | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | Управление внутренней политики; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)                                      |
| 3.15  | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.  | текущий, на постоянной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); отдел муниципальной службы и кадрового резерва; правовое управление |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|-------------------------------|--|---|
| 3.16  | Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях и учреждениях.   | текущий                       | до 30 декабря с предоставлением плана                | управление городского хозяйства,<br>управление здравоохранения,<br>управление образования,<br>управление физической культуры и спорта,<br>управление культуры,<br>отдел по делам молодежи |
| 3.17  | Проведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | руководители муниципальных учреждений и предприятий   |
| 3.18  | Организация и проведение аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям.  | текущий                       | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | отдел муниципальной службы и кадрового резерва  |

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|-----------------|--|---|
| 3.19  | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.  | текущий         | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | отдел муниципальной службы и кадрового резерва;<br>отдел по организационной работе;<br>помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)   |
| 3.20  | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан (молодежи, подростков).  | в течение года  | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление культуры;<br>отдел по делам молодежи;<br>управление образования  |
| 3.21  | В целях повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям размещать наглядную агитацию направленности в административных зданиях администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений, в общественных местах на территории | в течение года  | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | главы администраций внутригородских районов;<br>руководители структурных подразделений, предприятий и учреждений;<br>управление архитектуры и градостроительства;<br>помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию) |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|---|---|-------------------------------|--|---|
|   | внутригородских районов и сельских округов (плакаты, листовки, баннеры).  |                               |  |   |
| 4. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств |   |                               |  |   |
| 4.1   | Проведение проверок, направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений.              | текущий                       | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | Управление финансового контроля   |
| 4.2   | Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования. | текущий, на постоянное основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов |
| 4.3   | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.                                      | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление экономического развития; управление имущественных и земельных отношений  |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок выполнения | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель  |
|---|---|-----------------|--|--|
| 4.4   | Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.                              | в течение года  | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление образования; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)   |
| 4.5   | Профилактика коррупционных проявлений в системе здравоохранения в сфере медицинской деятельности, гарантирующей гражданам охрану здоровья и предоставление медицинской помощи.  | в течение года  | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление здравоохранения; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)                                       |
| 4.6   | Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов  |
| 5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок |   |                 |  |  |
| 5.1   | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения статьи 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | управление образования; управление здравоохранения; управление культуры; управление физической культуры и спорта; отдел по делам молодежи, |



| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-----------------|--|--|
|       | услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.   |                 |  | управление городского хозяйства; управление, финансовое управление архитектуры и градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; управление финансового контроля |
| 5.2   | Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции. | текущий         | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление муниципального заказа   |
| 5.3   | Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных  | в течение года  | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | управление имущественных и земельных отношений; управление финансового контроля; управление муниципального заказа  |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок выполнения     | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель  |
|---|---|---------------------|--|--|
|   | участков и помещений.   |                     |  |  |
| 5.4   | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.  | по мере поступления | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | управление муниципального заказа; правовое управление  |
| <b>6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций</b> |   |                     |  |  |
| 6.1   | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг. | в течение года      | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление архитектуры и градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; отдел экологической безопасности; управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление транспорта и связи; управление контроля городского хозяйства; управление городского хозяйства; управление образования; управление жилищной политики; |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-----------------|--|--|
|       |   |                 |  | управление архива;<br>управление по вопросам семьи и детства;<br>администрации<br>внутригородских районов и сельских округов   |
| 6.2   | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте администрации муниципального образования. | в течение года  | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление архитектуры и градостроительства;<br>управление имущественных и земельных отношений;<br>отдел экологической безопасности;<br>управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса;<br>управление транспорта и связи,<br>управление контроля городского хозяйства;<br>управление городского хозяйства;<br>управление образования;<br>управление жилищной политики;<br>управление архива; |

| № п/п  | Мероприятие  | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|--|--|-------------------------------|--|---|
|  |  |                               |  | управление по вопросам семьи и детства;<br>администрации<br>внутригородских районов и сельских округов  |
| 7. Совершенствование взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |  |                               |  |   |
| 7.1  | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, освещение проводимых в муниципальном образовании мер по противодействию коррупции. | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | отдел информационной политики и средств массовой информации;<br>помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)  |
| 7.2  | Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования  | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции);<br>отдел муниципальной службы и кадрового резерва;<br>отдел информационной политики и средств массовой информации |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|-------------------------------|--|---|
| 7.3   | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественной палаты, советов муниципального образования, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования негативного отношения к коррупции. | текущий, на регулярной основе | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление внутренней политики; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)  |
| 7.4   | Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции).  | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | руководители структурных подразделений; отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |

| № п/п  | Мероприятие  | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|--|--|-------------------------------|--|---|
| 7.5  | Организация «круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями.   | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 8. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального образования, повышения уровня правового просвещения населения |  |                               |  |   |
| 8.1  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона «горячей линии» администрации муниципального образования. | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); отдел учета и бухгалтерской отчетности  |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета               | Ответственный исполнитель   |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| 8.2   | Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления.  | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | управление делопроизводства   |
| 8.3   | Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании.   | текущий, на регулярной основе | по итогам недели, по четвергам           | управление делопроизводства; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)                                 |
| 8.4   | Изучение и анализ информации (статей) юридических и физических лиц, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании. | текущий, на регулярной основе | по итогам недели, по четвергам           | отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| <b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |   |                               |  |   |
| 9.1   | Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами города Новороссийска.  | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно | управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения               | Срок предоставления отчета                           | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|-------------------------------|--|---|
| 9.2   | Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов, заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции.   | при проведении совещания      | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 9.3   | Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел города.   | в течение года                | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала | управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) |
| 9.4   | Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с прокуратурой города, управлением внутренних дел по городу Новороссийску. | текущий, на регулярной основе | по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно             | помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); управление по взаимодействию с правоохранительными органами |